

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mildred Maribel Trigueros Castillo</u>	CUI:	<u>1775636990101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1125-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicio Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1798838-1</u>
Número de Factura:	<u>1738099864</u>	Serie:	<u>7033D570</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Deporte y Recreación

Objetivos del Contrato:

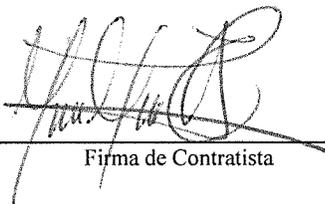
"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros del Despacho de Viceministerio del Deporte y la Recreación, según normativa legal y vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
2. Asesoré las distintas actividades administrativas a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación, según la normativa legal vigente, y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
3. Asesoré en el seguimiento y cumplimiento de procesos en las contrataciones y adquisiciones bajo las modalidades de cotización y licitación de la Dirección General del Deporte con el propósito de realizar recomendaciones necesarias para corregir y subsanar irregularidades.
4. Asesoré desde su área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas en materia administrativa de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Asesoré Asesore en seguimiento administrativo para los proyectos de obra desarrollados por la Dirección de Infraestructura física de la Dirección General del Despacho y la Recreación.
6. Asesoré consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General y la Recreación.
7. Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Brindé asesoría para la revisión de documentos administrativos para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
9. Serví como enlace en materia del conocimiento y competencia del prestado de servicios del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación y la Dirección General y la Recreación. .
10. Otras relacionadas a los servicios que presta, y atender solicitudes sobre la ejecución del contrato suscrito

Mildred Maribel Trigueros Castillo

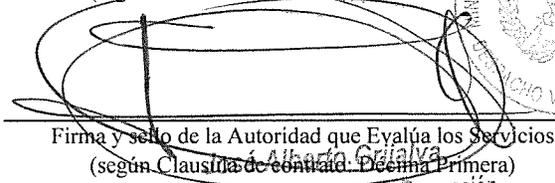
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

José Alberto Grijalva González

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

